



Pewara [Pranata Adicara]

Pendidikan Bahasa Jawa

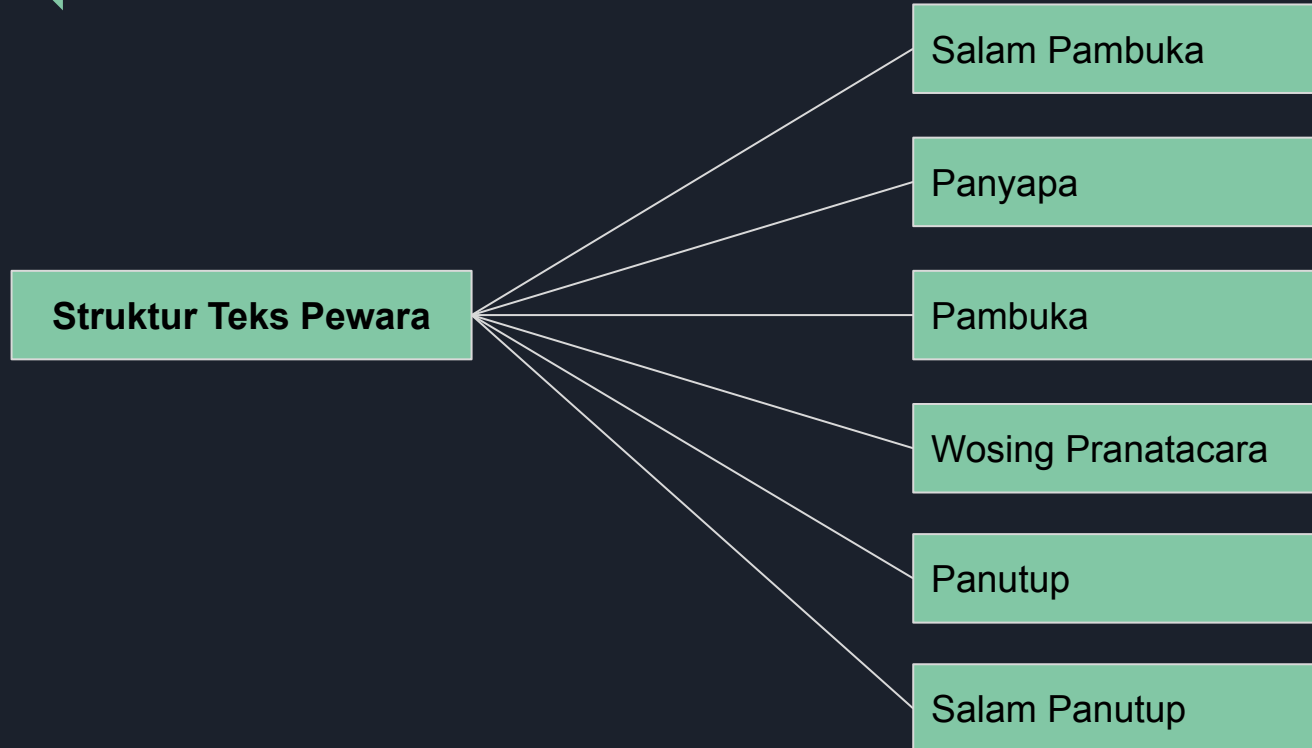


Pangertosan Pewara [Pranata Adicara]

Pranata adicara utawa kang asring sinebut master of ceremony (MC) , uga diarani pabiwara, pranata titilaksana, lsp. Regeng lan rancak orane sawijining adicara saperangan gedhe dadi tanggung jawabe pranata adicara. Pranata adicara yaiku sawijining paraga sing nduweni jejibahan nglantarake titilaksana ing sawijing acara.



Struktur Teks Pewara





Struktur Teks Pewara

Salam Pambuka

Yaiku atur pakurmatan kang sepisan marang para rawuh utawa para tamu.

Tuladha : “Assalamu’alaikum wr.wb.”

“Sugeng Enjing”

Panyapa

Yaiku nyebut sapa wae kang rawuh utawa para tamu wiwit saka sing sepuh utawa sing paling dikurmati, nganti sing paling enom kanggo ngajeni para rawuh/tamu.

Tuladha : “Dhumateng para sepuh pinisepuh”

“Ingkang Kinurmatan”



Struktur Teks Pewara

Pambuka

Yaiku isi pakurmatan, atur panuwun marang kang padha rawuh, sarta atur pamuji syukur marang Gusti.

Tuladha :

“Sumangga kula lan panjenengan sedaya tansah ngunjukaken raos syukur dumateng Gusti ingkang Maha Asih ingkang sampun paring rahmat saha kabagaswarasan dhumateng kula lan panjenengan sedaya”



Struktur Teks Pewara

Wosing Pranatacara

Yaiku rantaman adicara (runtutan acara) kang arep dilaksanakake.

Tuladha :

Rantamaning Adicara / susunan acara inggih menika :

- »Pambuka
- »Atur Pangandikan
- »Ceramah
- »Panutup



Struktur Teks Pewara

Panutup

Yaiku ngemot atur panuwun uga nyuwun pangapura menawa ana kaluputan apa wae.

Tuladha :

“Nggih, menika kala wau sedaya adicara wonten ing dalu menika, mugya saged dadosaken barokah lan mupangat kangge kita sedaya, kula minangka pranatacara bilih wonten lupun lepatipun patrap saha atur kula nyuwun agunging samudra pangaksami. Matur Nuwun kawigatosanipun.”



Struktur Teks Pewara

Salam Panutup

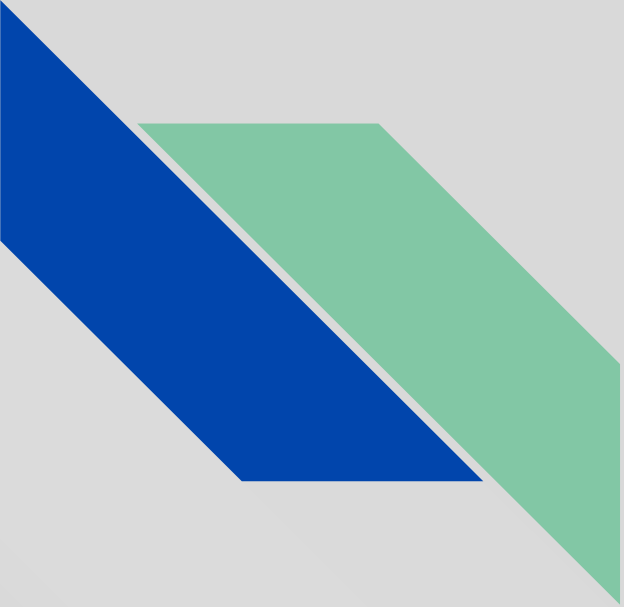
Yaiku atur pakurmatan kang pungkasan marang para rawuh utawa para tamu.

Tuladha :

“Wassalamu’alaikum wr.wb.”



MATUR NUWUN



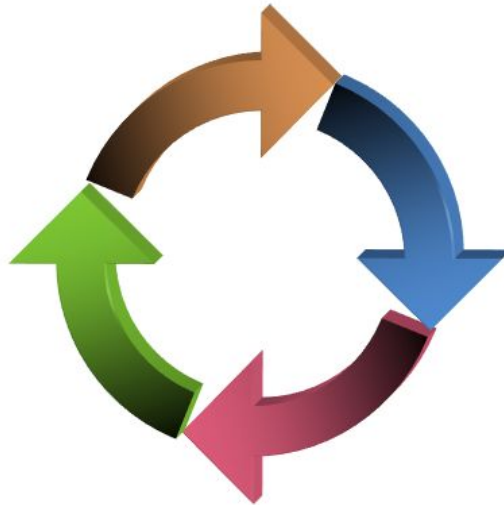
Pewara [Pranata Adicara]

Pendidikan Bahasa Jawa

Jinising Pewara [Pranata Adicara]

**Pranatacara kanthi
cara apalan**

**Pranatacara kanthi
cara dadakan
utawi *improvisasi***



**Pranatacara kanthi
cara maos naskah
utawi *teks***

**Pranatacara kanthi
cara *nganggo*
cengkorongan
(*cathetan*)**



Bab-bab kang kudu digatekake nalika dadi pranatacara

Patrap

Patrap utawi sikap pranatacara kudu nuduhake tata krama utawi trapsila, yaiku solah bawa utawi tindak-tanduk sing prasaja. Mimik utawa owahing pasuryan (wajah) kudu bisa katon sumringah menawa ing adicara kang swasanane bungah, lan kudu bisa katon sedih menawa ing acara lelayu (kematian).

Busana

Nalika nindakake ayahan pranatacara, busanane lan ngadi sarirane utawa raga kudu disalaraske karo kahanan. Iki jumbuh karo paribasan “ajining raga saka busana”. Aja nganti amarga busana sing ora trep ndadekakae asor wibanane, amarga busana uga dadi punjering kawigaten marang para tamu.



Bab-bab kang kudu digatekake nalika dadi pranatacara

Basa lan Sastra

Basa yaiku piranti utawa sarana lantaran kanggo para tamu sing ngrungokkake. Nggunakake basa sing *komunikatif* lan trep utawa pas ing panggonan, kudu nggatekake :

- a. Sapa sing guneman
- b. Sapa sing diajak guneman
- c. Apa sing digunemake
- d. Swasana nalika guneman
- e. Padha ngerti sing digunem



Tuladha pranatacara

- a. Pranatacara pentas
- b. Pranatacara mamitaken jenazah (Lelayu)
- c. Pranatacara ngarahake sawijining bab ing pakempalan
- d. Pranatacara palapuran (ing pakempalan, organisasi koperasi, lsp.)



MATUR NUWUN